



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Официальное толкование **коррупции** согласно Федеральному закону от 25.12.2008г № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дается следующим образом:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица; (Статья 1. п. 1 Федерального закона "О противодействии коррупции")

Обращаем ваше внимание!

Сотрудники КГАУ «МФЦ Забайкальского края», осуществляющие прием документов, не являются государственными или муниципальными служащими и работают на основании трудового договора, а значит не имеют полномочий по содействию в ускорении оказываемых государственных, из числа утвержденных постановлениями Правительства РФ от 27.09.2011, № 797 и Правительства Забайкальского края от 23.01.2018, № 16 или муниципальных услуг, и любое предложение со стороны сотрудника о содействии за отдельную оплату расценивается как факт коррупции.

Напоминаем!

В соответствии со ст. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376: прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре осуществляются **БЕСПЛАТНО**.

Получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации) - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Взяткой могут быть:

- Предметы – деньги, в том числе валюта, и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, видеотехника, бытовые приборы и другие товары

- Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за рубеж, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

- Завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты вам, родственникам, друзьям, получение льготного кредита и т.д.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (более 25 тыс. рублей), обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

Примечание.

Значительным размером при получении взятки признается сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, **крупным размером** взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, **особо крупным размером** взятки – превышающие один миллион рублей.

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции, например, директору филиала, менеджеру I категории ТОСП КГАУ «МФЦ Забайкальского края») в Уголовном кодексе Российской Федерации называется **коммерческим подкупом (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).**

Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

Примечание:

Значительным размером коммерческого подкупа признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером коммерческого подкупа - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером коммерческого подкупа - превышающие один миллион рублей.

Посредничество в коммерческом подкупе – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере (ст. 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)

Примечание: Коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей квалифицируется, как мелкий коммерческий подкуп (ст. 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Помните!

Некоторые ваши слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки (**Статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации**), и от употребления, которых следует воздерживаться, например:

«Вопрос решить трудно, но можно», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить гражданину скидку на платные услуги;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений

в поданных документах.

П. 15.5 Антикоррупционной политики, утвержденной Приказом КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 12.05.2016, № 83 с изменениями, внесенными приказом от 21.10.2022, № 122 (далее – Антикоррупционная политика КГАУ «МФЦ Забайкальского края») определяет, что директор и работники МФЦ оказывают правоохранительным органам поддержку в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры в сохранении и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

В рамках реализации своих полномочий должностное лицо может:

- самостоятельно совершить действия (бездействие) для реализации личной заинтересованности;

• давать поручение или оказать иное влияние на подчиненным или подконтрольным лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, поручение приема заявителя без талона Электронной очереди в нарушение п. 4.1 Регламента работы филиалов КГАУ «МФЦ Забайкальского края», утвержденного Приказом КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 30.03.2018, № 48 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» с изменениями, вносимыми Приказом от 30.07.2021 № 179).

По конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (Статья 10. п. 1 Федерального закона "О противодействии коррупции", а также Приказ КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 10.09.2015, № 168 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»» с изменениями, вносимыми Приказом от 21.10.1022, № 195).

К конфликтам интересов относится использование информации, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей и недоступной широкой общественности. запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим, следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

К конфликтам интересов относится и получение подарков или иных благ (бесплатных услуг, скидок, оплаты развлечений, отдыха от физических лиц, которые обращаются или ранее обращались в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»). Не принимайте никаких подарков от граждан, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей (**п. 2 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации**). В данном случае указанные подарки признаются собственностью КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и передаются в КГАУ «МФЦ Забайкальского края». Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, и он не передан со служебной запиской на имя директора, то в отношении работника могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии со **ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации** (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

Важно отметить, что...

родственные связи, дружеские отношения еще не являются единственным и достаточным признаком конфликта интересов.

Кроме того, конфликт интереса возможны в ситуациях, которые не следует допускать, как это определяет п. 6.1 Антикоррупционной политики КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

- прием за предоставление услуги денежных средств у заявителя, минуя установленный порядок в учреждении приема денежных средств;
- оказание платных услуг в рабочее время, оказание этим же заявителям платных услуги после работы;
- небескорыстное использование возможности заявителей учреждения, их законных представителей и родственников;
- получение небезвыгодных предложений от заявителей, которым оказываются услуги, их законных представителей и родственников;
- рекламирование заявителям организации, оказывающие любые платные услуги;
- рекомендация заявителям учреждения физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- участие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность;
- участие в принятии решений в отношении лиц, являющихся е родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана личная заинтересованность;
- принятие решения об установлении (сохранении) деловых отношений КГАУ «МФЦ Забайкальского края» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Кодекс этики и должностного поведения, утвержденный приказом КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 18.12.2014, № 34 служит установлению нравственно-этических основ профессиональной деятельности сотрудников КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: для достойного выполнения ими должностных обязанностей и предписывает воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником МФЦ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МФЦ, не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарки, вознаграждения и услуги, принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, по отношению к другим, подчиненным Работникам стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации.

Не пренебрегайте в своей работе нормами профессиональной этики, не используйте в личных целях ситуации при очевидной ошибке заявителя, постарайтесь своевременно, в тот же, или на следующий день довести инцидент, требующий применения антикоррупционных мер до сведения своего вышестоящего руководителя.